

INFORME DE ACTIVIDADES
Guatemala, 31 de julio de 2025

Licenciada Ana Olivia Castañeda Arroyo

Directora General

Dirección General de las Artes

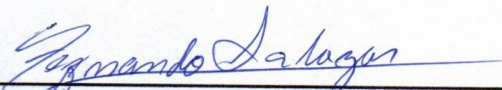
Ministerio de Cultura y Deportes

Su Despacho:

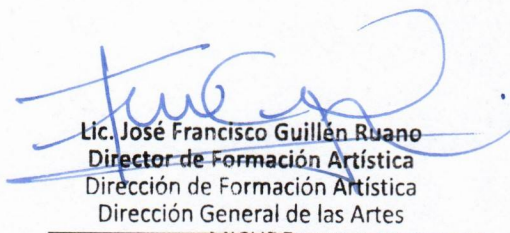
Licenciada Castañeda Arroyo:

Me dirijo a usted de la manera más atenta y cordial, con el fin de presentarle el informe de actividades realizadas correspondiente al **Primer Producto**, conforme a los alcances establecidos en los términos de referencia y los resultados esperados que a continuación se detallan, según contrato administrativo 189-635-2025-DGA-MCD, de la Dirección General de las Artes. Según resolución VC-DGA-139-2025.

- a) Apoyé al área de inventarios de la Dirección de Formación Artística ubicando y revisando los bienes de activos fijos de las diferentes Orquestas Juveniles.
- b) Apoyé al área de inventarios de la Dirección de Formación Artística ubicando y revisando los bienes en mal estado del inventario físico de las diferentes Orquestas Juveniles.
- c) Apoyé al área de inventarios de la Dirección de Formación Artística revisando y confrontando tarjetas de responsabilidad de activos.
- d) Apoyé al área de inventarios de la Dirección de Formación Artística etiquetando bienes de activos fijos adquiridos en ejercicio fiscal 2025.
- e) Apoyé al área de inventarios de la Dirección de Formación Artística ordenando la bodega de mobiliario y equipo perteneciente a la Dirección de Formación Artística



Fernando Javier Salazar Diaz



Lic. José Francisco Guillén Ruano
Director de Formación Artística
Dirección de Formación Artística
Dirección General de las Artes

-MICHDE
Vo.Bo.

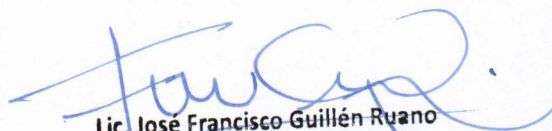
PRODUCTO NUMERO 1

Apoyo en el Ordenamiento, listado y archivo fotográfico de los bienes ubicados en la bodega situada en el edificio Tikal, y bodega ubicada en la 10 av. 4-0 zona 1.

- a) Apoye en el ordenamiento de los insumos de bodega ubicado en la 10 av. 4-05 zona 1.
- b) Apoye en crear un listado de los insumos por nombre de producto ubicado en bodega de la 10 av. 4-05 zona 1.
- c) Apoye en clasificar los insumos por tipo de producto en bodega ubicado en la 10 av. 4-05 zona 1.
- d) Apoye en el ordenamiento de bienes ubicados dentro de las bodegas ubicadas en el edificio Tikal.
- e) Apoye en crear un listado de los bienes hallados dentro de las bodegas ubicadas en el edificio Tikal.



Fernando Javier Salazar Diaz



Lic. José Francisco Guillén Ruano
Director de Formación Artística
Dirección de Formación Artística
Dirección General de las Artes
-MICUDE-

Vo.Bo.